Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ с. Чалтырь

О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным на реализацию инвестиционных проектов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», постановлением Администрации Мясниковского района от 14.10.2013 № 1226 «Об утверждении муниципальной программы Мясниковского района «Экономическое развитие и инновационная экономика», а также в целях совершенствования механизма оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и привлечения финансовых ресурсов для осуществления инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным на реализацию инвестиционных проектов, согласно приложению  1.

2. Создать Комиссию по оказанию финансовой поддержки предприятиям и организациям из средств бюджета Мясниковского района и утвердить ее состав, согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации Мясниковского района от 24.06.2011 580 «О субсидировании за счет средств местного бюджета процентных ставок по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства».

3.2. Пункт 1 приложения к постановлению Администрации Мясниковского района от 11.04.2014 № 533 «О внесении изменений в постановления Администрации Мясниковского района от 24.06.2011 № 580, от 08.07.2011 № 619, от 04.05.2012 № 429, от 06.06.2013 № 668».

4. Постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района В.Х. Хатламаджиян.

Глава Администрации района В.С.Килафян

Приложение 1

к постановлению Администрации Мясниковского района от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

Положение

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным на реализацию инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Мясниковского района на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях (далее - кредитор), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - заемщики) на реализацию инвестиционных проектов (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется по рублевым и валютным кредитам (займам), предоставленным для нового строительства (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретения оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), сумма каждого из которых составляет более 1,5 млн. рублей, оставшийся срок погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему на дату подачи заявки для получения субсидии составляет более 1 года (далее - кредит).

Субсидирование части затрат по уплате процентов осуществляется по кредитам (займам), полученным субъектами МСП на приобретение следующих видов оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по уплате заемщиком процентов по привлеченным кредитам (займам) на реализацию инвестиционных проектов в период с даты заключения кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 января года подачи заявки на предоставление субсидии (далее - заявка), по 31 декабря года подачи заявки.

Действующие договоры о субсидировании части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным субъектами МСП на пополнение оборотных средств и (или) реализацию инвестиционных проектов, заключенные с субъектами МСП до вступления в силу настоящего Положения, подлежат субсидированию до окончания срока, указанного в договоре, на условиях, установленных в договоре, и в соответствии с порядком предоставления субсидии, действовавшим на период заключения договора.

1.5. Субсидии предоставляются заемщикам по рублевым и валютным кредитам (займам) на реализацию инвестиционных проектов в размере трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату подачи заявки, но не более 70% от фактически произведенных затрат заемщиком на уплату процентов по кредиту (займу).

Сумма субсидии по валютным кредитам рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действовавшему на дату заключения кредитного договора.

1.6. Субсидия предоставляется в размере не более 1 миллиона рублей на одного заемщика.

1.7. Субсидии предоставляются заемщикам:

при отсутствии у заемщиков процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заемщиков на территории Мясниковского района;

при отсутствии у заемщиков задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

при отсутствии у заемщиков просроченной задолженности по заработной плате;

при отсутствии у заемщиков просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом и бюджетом Мясниковского района;

при фактическом уровне среднемесячной заработной платы работников заемщиков не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения по Ростовской области, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, действующим по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии;

осуществляющим свою деятельность на территории Мясниковского района.

1.8. Субсидии не предоставляются заемщикам:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора, определенным пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Положения;

не представившим документы, определенные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.9. Субсидии не предоставляются заемщикам для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности и несвоевременно уплаченных процентов текущей задолженности.

1.10. Главным распорядителем средств бюджета Мясниковского района, направляемых на предоставление субсидии, является Администрация Мясниковского района (далее - Администрация).

2. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме предоставления субсидий на возмещение затрат по уплате процентов по привлеченным кредитам (займам) на реализацию инвестиционных проектов принимает Комиссия по оказанию финансовой поддержки предприятиям и организациям из бюджета Мясниковского района (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается Администрацией Мясниковского района.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Каждый член Комиссии голосует один раз.

2.2. Заемщик подает в Администрацию заявку, включающую следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Копии кредитного договора (договора займа), заключенного заемщиком с кредитором и действующего на момент подачи заявки, включая все дополнительные соглашения к кредитному договору, с приложением графика погашения основного долга и процентов по кредиту, заверенные на каждом листе кредитором.

2.2.3. Справку с указанием среднесписочной численности работников и обязательством ее сохранения на срок не менее 1 года с момента получения субсидии, среднего уровня заработной платы работников, об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, объема налоговых платежей, уплаченных в консолидированный бюджет Ростовской области, за год, предшествующий году подачи заявки, и по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка, подписанную заемщиком (при наличии работников).

2.2.4. Расчет-обоснование предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным заемщиком на реализацию инвестиционных проектов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.2.5. Справку об отсутствии непогашенной просроченной задолженности по ранее полученным действующим кредитам (займам) и начисленным по ним процентам (при наличии), подписанную заемщиком.

2.2.6. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) заемщиком:

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета заемщика, подтверждающие целевое использование кредита (займа), заверенные кредитором;

копии заключенных заемщиком договоров, подтверждающих целевое использование кредита (займа), заверенные заемщиком;

иные документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа): копии счетов на оплату, актов приемки-передачи, актов ввода в эксплуатацию и другие, заверенные заемщиком (при наличии на дату подачи заявки).

2.2.7. Расчет суммы планируемой субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, заверенный заемщиком.

2.2.8. Справку об остатке ссудной задолженности по кредиту (займу) по состоянию на 1 января года подачи заявки, заверенную кредитором (для кредитов (займов), полученных ранее 1 января года подачи заявки).

2.2.9. Выписки из ссудного и (или) расчетного счетов заемщика и платежного поручения, подтверждающие получение кредита (займа), заверенные кредитором.

2.2.10. Документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате заемщиком процентов по кредиту, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту, заверенные кредитором.

2.3. Заявка на предоставление субсидии с приложением вышеперечисленных документов предоставляется в двух экземплярах, один из которых – оригинал, второй – отсканированный образ заявки в формате PDF.

2.4. Заявка, содержащая все документы, указанные в п.2.2. настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Форма журнала утверждается Администрацией.

Заемщик получает статус заявителя с даты регистрации заявки.

2.5. Администрация в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них):

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

сведений о выручке, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;

сведений о среднесписочной численности работников, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.6. Заемщик вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, при этом документы, указанные в абзацах втором и третьем пункта 2.5, подаются в оригинале по состоянию не ранее последней отчетной даты; документы, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 2.5, подаются в виде копий, заверенных заемщиком, за последний отчетный год. В указанном случае межведомственные запросы Администрацией не направляются.

2.7. Информацию о начале приема заявок о предоставлении субсидии Администрация не позднее чем за 15 дней до даты начала приема заявок размещает на официальном портале Мясниковского района [www.amrro.ru](http://www.amrro.ru), а также в районной газете «Заря». Прием заявок осуществляется до исчерпания лимита денежных средств, предусмотренных на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным на реализацию инвестиционных проектов.

2.8. Ответственный секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней с даты получения документов (сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, составляет заключение о соответствии заявки требованиям настоящего Положения, направляет заявку на предоставление субсидии на рассмотрение Комиссии.

2.9. Комиссия не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявки рассматривает заявки на соответствие заявителя следующим критериям отбора:

рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии (при наличии работников);

расчетная сумма налоговых и иных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области в год получения субсидии выше суммы субсидии.

2.10. По итогам рассмотрения комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие заявителя и представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением;

несоответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.11. По результатам заседания решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и членами комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания.

2.12. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок. Заявки принимаются к рассмотрению Комиссией в порядке их регистрации в журнале. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

В случае превышения заявленных к возмещению субъектами малого и среднего предпринимательства сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в той последовательности, в которой они зарегистрированы в журнале регистрации.

2.13. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии Администрация направляет в письменном виде информацию субъектам малого и среднего предпринимательства о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии информация о заемщике вносится в реестр субъектов МСП - получателей поддержки, который оформляется в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Администрация на основании решения Комиссии в течение 20 рабочих дней готовит проект постановления Администрации района о предоставлении заемщикам субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам на реализацию инвестиционных проектов (далее – постановление Администрации района).

2.15. В течение 10 рабочих дней с момента подписания постановления Администрации района Администрация заключает с заемщиками, по которым принято положительное решение, договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам) (далее – договор). Форма договора устанавливается Администрацией.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

сроки перечисления субсидии;

основания и условия одностороннего отказа Администрации от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата перечисленной субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, департаментом инвестиций и предпринимательства ростовской области, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля (должностными лицами), факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Положением и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются:

обеспечение получателем субсидии сохранения среднесписочной численности работников, сложившейся по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка, на срок не менее одного года с момента получения субсидии (при наличии работников);

обеспечение получателем субсидии роста средней заработной платы работников по сравнению с годом получения субсидии (при наличии работников);

уплата получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области в год получения субсидии выше суммы субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля (должностными лицами) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.16. Заявка может подаваться заемщиком не более одного раза в календарный год.

2.17. Один кредитный договор (договор займа) может субсидироваться в совокупности не более 24 месяцев на период действия кредитного договора.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. В соответствии с постановлением Администрации района и заключенными договорами Администрация формирует реестр получателей субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам) заемщикам на реализацию инвестиционных проектов (далее – реестр получателей субсидий) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, который утверждается главой Администрации района, либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. Получатели субсидий, включенные в реестр получателей субсидий, представляют в Администрацию ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным:

документы, заверенные кредитором, подтверждающие факт уплаты заемщиком основного долга и процентов за пользование кредитом за очередной период;

расчет суммы субсидии, подлежащей возмещению, с учетом начисленных и фактически уплаченных кредитору платежей, заверенный кредитором, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

При этом расчет суммы субсидии, подлежащей возмещению, за декабрь текущего года заемщики предоставляют в Администрацию не позднее 20 декабря текущего года.

В случае субсидирования кредитного договора (договора займа) об открытии кредитной линии заемщик при получении и расходовании каждого последующего транша, в пределах установленного договором о предоставлении субсидии лимита, должен дополнительно представлять в Администрацию документы, подтверждающие целевое расходование таких траншей, заверенные кредитором.

3.3. Для перечисления субсидий Администрация формирует и передает в Финансовый отдел Администрации Мясниковского района (далее – Финансовый отдел):

в течение 20 рабочих дней с даты заключения договоров заявку об объемах финансирования денежных обязательств по установленной форме;

ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь текущего года не позднее 25 декабря текущего года):

реестр получателей субсидий;

проверенный и подписанный Администрацией расчет суммы субсидии, подлежащей возмещению, по каждому получателю субсидий;

документы, подтверждающие факт уплаты заемщиком основного долга и процентов за пользование кредитом за очередной период.

3.4. Финансовый отдел осуществляет перечисление бюджетных средств Администрации в соответствии с порядком исполнения бюджета Мясниковского района.

3.5. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты их поступления на лицевой счет получателя бюджетных средств перечисляет их заемщикам в пределах сумм, указанных в реестре получателей субсидий.

4. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Администрация, департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области и органы государственного (муниципального) финансового контроля (должностные лица) осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

4.2. За период, в котором получателями субсидии было допущено нарушение срока возврата кредита (займа) и уплаты процентов по нему, субсидия не предоставляется.

4.3. В случае установления фактов неисполнения получателем субсидии обязательств по исполнению Договора либо установления факта предоставления недостоверных сведений Администрацией принимается решение о расторжении Договора в одностороннем порядке и о возврате выплаченной на момент установления указанных фактов суммы субсидии в бюджет Мясниковского района.

4.4. Администрация в течение 10 рабочих дней уведомляет заемщика о принятом решении об отказе в одностороннем порядке от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5. Заемщик обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в бюджет Мясниковского района.

4.6. В случае неперечисления заемщиком полученной субсидии в бюджет Мясниковского района в указанный выше срок данные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным на реализацию инвестиционных проектов

Рег. N \_\_\_\_ В Администрацию Мясниковского

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. района

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по уплате

процентов по привлеченному кредиту (займу) на реализацию инвестиционного

проекта по кредитному договору N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кредитной организации)

на срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (срок кредитного договора (договора займа)

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма кредитного договора(договора займа)

Срок субсидирования: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Плановая сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тыс. рублей) и период, в течение которого перечислялась субсидия по указанным кредитным договорам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Средняя численность работников за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации): за 20\_\_ год - \_\_\_\_\_ человек, за 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_ человек.

(Средняя численность работников предприятия за календарный год определяется с учетом всех его работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных предприятий).

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации): за 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, за 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (процентов) \_\_\_\_\_\_\_.

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (процентов) \_\_\_\_\_\_.

 Настоящим заявлением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

является субъектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства;

(микро-, малого или среднего)

не является участником соглашения о разделе продукции;

не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом и бюджетом Мясниковского района;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

соответствует требованиям, предусмотренным разделом 1 Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным на реализацию инвестиционных проектов;

в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся;

не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц.

 Просроченная задолженность по договорам, заключенным с НП "Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства" и/или НКО "Гарантийный фонд Ростовской области", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (отсутствует или имеется)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (местонахождение) в Мясниковском районе:

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый индекс |  |
| Наименование населенного пункта |  |
| Наименование улицы |  |
| Номер дома |  |
| Корпус (строение) |  |
| Квартира (офис) |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР) |  |

2. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Должность |  |
| Действует на основании |  |
| Рабочий телефон |  |
| Электронная почта |  |

3. Контактное лицо:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Должность |  |
| Рабочий телефон |  |
| Электронная почта |  |

3. Банковские реквизиты:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Банк получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К/с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Сведения о видах экономической деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип сведений | Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности | НаименованиеОбщероссийского классификаторавидов экономической деятельности |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Должность руководителя организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Дата

М.П.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным на реализацию инвестиционных проектов

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ), ПРИВЛЕЧЕННЫМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Наименование предприятия (организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суть проекта (1-2 предложения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Источники финансирования потребности на реализацию инвестиционного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Источник финансирования | Сумма финансирования(рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Всего,в том числе: |  |
| 1. | Собственные |  |
| 2. | Привлеченные кредиты (займы) |  |
| 3. | В том числе подлежащие субсидированию |  |
| 4. | Другое (указать) |  |

1. Обоснование использования бюджетных средств для субсидирования процентной ставки по привлеченным кредитам (займам) на реализацию инвестиционных проектов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | \_\_\_\_ год(год, предшествующий году оказания поддержки)(рублей) | Оценка\_\_\_\_ года(год оказания поддержки) (рублей) | Отклонение (графа 4 - графа 3) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Фонд оплаты труда |  |  |  |
| 2. | Средний уровень заработной платы |  |  |  |
| 3. | Среднесписочная численность работников |  |  |  |
| 4. | Выручка от реализации продукции |  |  |  |
| 4.1. | в том числе выручка от реализации на экспорт |  |  |  |
| 5. | Налоговых и иных обязательных платежей, начисленных в бюджет, всего [<1>](#P575), |  |  |  |
|  | в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |
| 5.1. | Налог на прибыль, всего, |  |  |  |
|  | в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |
| 5.2. | Налог на имущество предприятий, всего, |  |  |  |
|  | в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |
| 5.3. | Налог на доходы физических лиц, всего, |  |  |  |
|  | в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |
| 5.4. | Единый налог на вмененный доход, всего, |  |  |  |
|  | в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |
| 5.5. | Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения, всего, |  |  |  |
|  | в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |
| 5.6. | Единый сельскохозяйственный налог, всего, |  |  |  |
|  | в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |
| 5.7. | Земельный налог, всего, |  |  |  |
|  | в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |
| 5.8. | Транспортный налог, всего, |  |  |  |
|  | в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |
| 5.9. | Налог на добавленную стоимость |  |  |  |
| 5.10. | Прочие налоги и иные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (расшифровать), в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |
| 6. | Создание рабочих мест (количество) |  |  |  |
| 7. | Сумма субсидии |  |  |  |
| 8. | Размер субсидии, решение о предоставлении которой было принято ранее (при подаче повторной заявки) |  |  |  |
| 9. | Сумма субсидий по другим формам государственной поддержки, решения о предоставлении которых приняты в текущем году [<2>](#P576) |  |  |  |
| 10. | Бюджетная эффективность (процентов) (налоговые платежи в консолидированный бюджет Ростовской области за год / сумма субсидии ([пункт 7](#P553) + [пункт 8](#P558) + [пункт 9](#P563)) х 100 |  |  |  |

Примечания.

<1> Расчет производить по начисленным налогам на соответствующий финансовый год.

<2> В соответствии с муниципальной программой Мясниковского района "Экономическое развитие и инновационная экономика".

Заемщик (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Дата

М.П.

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным на реализацию инвестиционных проектов

РАСЧЕТ

СУММЫ СУБСИДИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ВОЗМЕЩЕНИЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заемщика)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По кредитному договору (договору займа) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предоставившей кредит (заем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицензии банка

на право проведения банковских операций.

За период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Дата предоставления кредита (займа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Срок погашения кредита (займа) по кредитному договору (договору займа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сумма привлеченного кредита (займа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов.

5. Ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату подачи заявки

\_\_\_\_\_\_\_ процентов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей) | Расчетный период пользования кредитом (займом) (начальная и конечная даты расчетного периода) | Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде | Размер субсидии (остаток ссудной задолженности х количество дней пользования кредитом (займом) х 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату подачи заявки-------------------365 (366) дней х 100 процентов(рублей) | Размер оплаты процентов за пользование кредитом (займом) (остаток ссудной задолженности х количество дней пользования кредитом (займом) х процентную ставку за пользование кредитом)--------------------365 (366) дней х 100 процентов(рублей) | Предоставляемый размер субсидии (не более 70% суммы затрат, фактически произведенных заемщиком на уплату процентов по кредиту (займу) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Дата

М.П.

Настоящий расчет и отсутствие просроченной задолженности по кредиту и начисленным процентам подтверждаются:

Руководитель

кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Дата

М.П.

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным на реализацию инвестиционных проектов

РЕЕСТР

получателей субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по привлеченным кредитам (займам) на реализацию инвестиционных проектов

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеполучателя субсидии, ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии | Наименование кредитнойорганизации | Номер и датакредитного договора (договора займа) | Сумма полученногокредита (займа) (рублей) | Номер и дата договора о предоставлении субсидии | Сумма субсидии, подлежащая возмещению (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению Администрации Мясниковского района от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

Состав Комиссии по оказанию финансовой поддержки предприятиям и организациям из бюджета Мясниковского района

|  |  |
| --- | --- |
| Хатламаджиян В.Х. | – заместитель главы Администрации Мясниковского района – председатель Комиссии; |
| Гайбарян К.А. | – ведущий специалист отдела экономического развития – ответственный секретарь комиссии; |
| Псрдиян С.Б. | – начальник отдела экономического развития; |
| Тер-Акопян Н.М. | – начальник отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования; |
| Харахашян А.Р. | – начальник отдела координации работы отраслей, строительства, архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи; |
|  Харахашян О.А.  | – ведущий специалист Финансового отдела Администрации Мясниковского района; |
| Кечеджиян Д.К. | – директор ООО «Автоцентр». |
|  |  |
|  |  |