



**Администрация Мясниковского района**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.11.2019г.

№ 1297

с. Чалтырь

**О порядке определения объёма и условиях предоставления из бюджета Мясниковского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Мясниковского района и муниципальным автономным учреждениям Мясниковского района, подведомственным муниципальному учреждению «Управление социальной защиты населения Администрации Мясниковского района»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объёма и условия предоставления из бюджета Мясниковского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям Мясниковского района, подведомственным муниципальному учреждению «Управление социальной защиты населения Администрации Мясниковского района», согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.10.2019 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Н.С. Кешишян .

Глава Администрации  
Мясниковского района

В.С. Килафян

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Мясниковского района  
от 18.11.2019 № 1297

Порядок

определения объёма и условия предоставления из бюджета Мясниковского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Мясниковского района и муниципальным автономным учреждениям Мясниковского района, подведомственным муниципальному учреждению «Управление социальной защиты населения Администрации Мясниковского района»

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и условия предоставления за счет средств бюджета Мясниковского района муниципальным бюджетным учреждениям Мясниковского района и муниципальным автономным учреждениям Мясниковского района, подведомственным муниципальному учреждению «Управление социальной защиты населения Администрации Мясниковского района» (далее - учреждение), субсидии, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее - субсидия).

2. В случае предоставления учреждению субсидии из бюджета Мясниковского района за счет субсидий, предоставляемых из областного бюджета, расходование указанных средств осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ростовской области для соответствующих расходов.

3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

3.1. На финансовое обеспечение деятельности мобильных бригад, осуществляющих доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации.

4. В случае выделения средств из резервного фонда Администрации Мясниковского района, они расходуются в объеме и на цели, предусмотренные соответствующим постановлением Администрации Мясниковского района.

5. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее - соглашение) между учреждением и муниципальным учреждением «Управление социальной защиты населения Администрации Мясниковского района» (далее – МУ УСЗН Мясниковского района) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении учреждению нескольких

субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

6. Распределение объёма субсидии между учреждениями в пределах средств, предусмотренных МУ УСЗН Мясниковского района решением о бюджете Мясниковского района на очередной финансовый год и плановый период, определение направлений расходования субсидий утверждаются нормативными актами МУ УСЗН Мясниковского района.

7. Перечень получателей и объем субсидии может быть изменен МУ УСЗН Мясниковского района в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных МУ УСЗН Мясниковского района на очередной финансовый год и плановый период;

перераспределение субсидий между учреждениями в пределах ассигнований, предусмотренных МУ УСЗН Мясниковского района на очередной финансовый год и плановый период;

внесение изменений в муниципальные программы и (или) иные правовые акты Мясниковского района, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

8. Общий объем субсидий определяется МУ УСЗН Мясниковского района исходя из необходимости проведения мероприятий.

9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее размера учреждение направляет в МУ УСЗН Мясниковского района заявку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, расчет суммы расходов с приложением обосновывающих документов.

Форма заявки, порядок, сроки ее рассмотрения и перечень документов, прилагаемых к заявке, устанавливаются МУ УСЗН Мясниковского района.

10. Внесение изменений в объем субсидии в течение финансового года осуществляется МУ УСЗН Мясниковского района на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, с учетом требований, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

11. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом Администрации Мясниковского района.

12. Учреждения, которым предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в МУ УСЗН Мясниковского района отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий отчет предоставляется отдельно по каждой субсидии.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению в бюджет Мясниковского района в установленном действующим законодательством

порядке.

Остатки средств, перечисленные в бюджет Мясниковского района, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением МУ УСЗН Мясниковского района.

14. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет МУ УСЗН Мясниковского района.

Управляющий делами  
Администрации района

А.П. Кравченко

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условиям предоставления из бюджета Мясниковского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Мясниковского района и муниципальным автономным учреждениям Мясниковского района, подведомственным муниципальному учреждению «Управление социальной защиты населения Администрации Мясниковского района»

## **СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

с.Чалтырь

" " 20 г.

Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Администрации Мясниковского района», именуемое "Учредитель", в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

именуемое "Учреждение", в лице, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение условий и порядка предоставления Учреждению из бюджета Мясниковского района субсидии на \_\_\_\_\_ (далее-субсидия).

(цель предоставления субсидии)

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в году Учреждению субсидию в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование Субсидии в соответствии с порядком проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Мясниковского района, установленным Финансовым отделом Администрации Мясниковского района.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае:

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании субсидии при наличии финансовой возможности увеличения размера субсидии;

невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.2. Устанавливать форму и сроки отчетности об использовании субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в пункте 3 настоящего соглашения.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме или не соответствуют целевому назначению субсидии.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии или направления расходования средств.

### 3. Направления расходования средств субсидии

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Сумма (рублей)
1	2	3
	Итого	

#### 4. Ответственность Сторон

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидии влечет ответственность в соответствии с законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

#### 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " " 20 г.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на листах каждое, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

#### 7. Адреса и платежные реквизиты Сторон Учредитель Учреждение

Место нахождения

Место нахождения

Юридический адрес

Юридический адрес

Фактический адрес

Фактический адрес

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

Лицевой счет №

Лицевой счет №

ИНН

ИНН

Р/с

Р/с

БИК

БИК

КПП

КПП

Руководитель

Руководитель

М.П.

М.П.

Приложение № 2 к Порядку определения  
объёма и условиям предоставления из  
бюджета Мясниковского района  
субсидий на иные цели муниципальным  
бюджетным учреждениям  
Мясниковского района и  
муниципальным автономным  
учреждениям Мясниковского района,  
подведомственным муниципальному  
учреждению «Управление социальной  
защиты населения Администрации  
Мясниковского района»

**ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

**(наименование субсидии)**

**(наименование бюджетного учреждения Мясниковского района)**

за \_\_\_\_\_ года

**(период с начала года)**

(рублей)

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Объем субсидии в соответствии с соглашением	Объем принятых денежных обязательств	Кассовые расходы	Отклонение (гр. 3 - гр. 5)	Причины откло- нений <*>
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

<\*> Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель  
учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата

М.П.