



Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2020г.

№ 1567

с. Чалтырь

О внесении изменений в постановление
Администрации Мясниковского района
от 24.08.2018 № 1033

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Мясниковского района от 24.08.2018 № 1033 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Мясниковского района» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Г.Б. Горелика.

Глава Администрации
Мясниковского района

В.С. Килафян

Приложение
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 31.12.2019 № 1567

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Администрации Мясниковского района от 24.08.2018 № 1033
«Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений
граждан в Администрации Мясниковского района»

В приложении:

1. Абзац девятый пункта 1.2 раздела 1 изложить в редакции:
«распоряжением Правительства Ростовской области от 15.03.2017 № 131
«О межведомственном электронном документообороте»»;

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Обращения в форме электронного документа направляются в Администрацию Мясниковского района путем заполнения специальной формы сервиса «Электронная приемная граждан Ростовской области», размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: www.letters.donland.ru или в разделе обращения граждан на официальном сайте Администрации Мясниковского района (далее – Электронная приемная).

Организация рассмотрения обращений, поступивших в Администрацию Мясниковского района через Электронную приемную, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Обращения, направленные гражданами по адресу электронной почты Администрации Мясниковского района, к рассмотрению не принимаются.

Поступившие через Электронную приемную документы, не относящиеся к обращениям граждан, распечатываются и передаются сотруднику отдела, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции, о чем гражданин информируется работником отдела, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан (далее – специалист) путем направления электронного сообщения.

Направление обращений через Электронную приемную возможно:

без авторизации гражданина;

с авторизацией гражданина через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Авторизация граждан в Электронной приемной обеспечивает возможность:

упрощенного заполнения установленной формы обращения;

отслеживания текущего состояния исполнения обращения;

получения информации об исполнителе, ответственном за рассмотрение обращения;

просмотра всех ранее направленных обращений;

предоставления разрешения на опубликование текста обращения в Электронной приемной.

Обращение, в отношении которого гражданином предоставлено разрешение, указанное в абзаце тринадцатом настоящего пункта, может быть опубликовано Администрацией Мясниковского района в Электронной приемной.».

2.2. Пункт 2.5 изложить в редакции:

«2.5. Сведения о месте нахождения и телефонных номерах отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района, почтовых адресах и адресах электронной почты для направления обращений граждан размещены на официальном сайте Администрации Мясниковского района: www.amro.ru.».

2.3. Пункт 2.6 признать утратившим силу:

2.4. Пункт 2.7 изложить в редакции:

«2.7. Визуальная и текстовая информация о порядке рассмотрения обращений граждан размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Администрации Мясниковского района: www.amro.ru.

На информационном стенде в Администрации Мясниковского района размещается следующая обязательная информация:

режим работы Администрации Мясниковского района;

требования к письменным обращениям граждан;

график личного приема граждан главой Администрации Мясниковского района и его заместителями;

график личного приема граждан в общественной приемной Губернатора Ростовской области;

почтовый адрес Администрации Мясниковского района;

выписки из нормативных правовых актов, регламентирующих порядок и сроки рассмотрения обращений граждан.».

2.5. Пункт 2.8 изложить в редакции:

«2.8. Информирование граждан по устным обращениям осуществляется специалистом по телефону 8(863-49) 2-15-43:

о местонахождении и графике работы Администрации Мясниковского района;

о справочных телефонах и почтовых адресах;

об адресе официального сайта Администрации Мясниковского района в сети «Интернет», адресе Электронной приемной;

о порядке получения информации по вопросам организации рассмотрения обращений, в том числе с использованием информационных систем.

Информация не предоставляется в случае, если:

содержание обращения не позволяет установить суть запрашиваемой информации;

текст обращения написан по-русски с использованием латиницы;

при обращении в устной форме:
не сообщается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
не сообщается номер телефона и (или) факса, по которому можно связаться с заявителем;
не сообщается наименование органа местного самоуправления либо фамилия или должность лица, которое, по мнению заявителя, имеет отношение к рассмотрению его обращения в устной форме;
высказываются нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
запрашиваемая информация:
относится к информации ограниченного доступа;
неоднократно предоставлялась заявителю;
не относится к деятельности Администрации Мясниковского района;
требует правовой оценки актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведения иной аналитической работы;
опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети «Интернет»;
касается деятельности судов и не предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;
требует осуществления мероприятий по ее сбору, обобщению или анализу.»

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.7¹ слова «пунктом 3.38» заменить словами «пунктом 3.38¹».

3.2. Пункт 3.38 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ на обращение, поступившее через Электронную приемную, подписывается уполномоченным должностным лицом на бумажном носителе, регистрируется в установленном порядке в системе «Дело», после чего сканированный образ ответа направляется гражданину по адресу электронной почты, указанному в обращении.»

3.3. Пункт 3.14 признать утратившим силу.

3.4. Пункт 3.21 изложить в редакции:

«3.21. По содержанию каждого обращения специалист определяет ответственного исполнителя из числа заместителей, при необходимости – соисполнителей, и направляет (вносит резолюцию) обращение по принадлежности – по системе «Дело».

Заместители главы Администрации Мясниковского района, путем внесения подчиненной резолюции к основной резолюции в системе «Дело», определяют ответственного исполнителя и вводят текст поручения.

Сопроводительные письма к обращениям, направляемым в федеральные органы государственной власти, органы исполнительной власти Ростовской области и другие организации о рассмотрении вопросов по существу,

подписываются заместителями главы Администрации Мясниковского района или замещающим его лицом.

Уведомление заявителем о направлении его обращения для рассмотрения в государственный орган, другой орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подписывается специалистом.

4. В разделе 5:

4.1. Приложение 1 пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

« График приема граждан главой Администрации Мясниковского района, заместителями главы Администрации Мясниковского района, управляющим делами Администрации Мясниковского района

Наименование подразделения, руководитель	Дни приема	Часы приема	Адрес
Глава Администрации Мясниковского района	понедельник	15.00-17.00	с. Чалтырь ул. Ленина, 33
Заместитель главы Администрации Мясниковского района по вопросам ГО ЧС и работе с правоохранительными органами	вторник	14.00-18.00	с. Чалтырь ул. Ленина, 33
Заместитель главы Администрации Мясниковского района по финансово-экономическим вопросам, земельным и имущественным отношениям	вторник	14.00-18.00	с. Чалтырь ул. Ленина, 33
Заместитель главы Администрации Мясниковского района по социальным вопросам	среда	14.00-18.00	с. Чалтырь ул. Ленина, 33
Заместитель главы Администрации Мясниковского района по вопросам строительства, ЖКХ и сельского хозяйства	четверг	14.00-18.00	с. Чалтырь ул. Ленина, 33
Управляющий делами Администрации Мясниковского района	пятница	14.00-18.00	с. Чалтырь ул. Ленина, 33

».

Управляющий делами
Администрации района

А.П. Кравченко