



**Администрация Мясниковского района**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.03.2023 г.

№ 191

с. Чалтырь

**О порядке предоставления субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного  
производства на поддержку элитного семеноводства**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Областным законом Ростовской области от 22.10.2005 № 372-ЗС «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ростовской области в сфере сельского хозяйства», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении Государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», в целях реализации постановления министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 13.02.2023 № 17 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства» Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Мясликовскогo района от 30.06.2022 № 578 «О порядке предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Мясликовскогo района

А.М. Торпуджиян

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Мясниковского района  
от 07.03.2023 № 191

ПОРЯДОК  
предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в рамках поддержки сельскохозяйственного производства  
на поддержку элитного семеноводства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), на поддержку сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 N 652 и подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Мясниковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Мясниковского района от 04.12.2018 № 1385 в целях предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель - организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, планирующий посевные площади к засеву элитными семенами сельскохозяйственных культур в текущем году, осуществляющий сельскохозяйственное производство на территории муниципального образования «Мясниковский район» в текущем году и подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.3. Получатель субсидии - сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в реестр получателей субсидии по указанному направлению.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке, утвержденной правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – Министерство) на 1 гектар посевной площади, планируемой к засеву элитными семенами сельскохозяйственных культур (далее – элитные семена) по перечню, утвержденному Министерством, за исключением посевной площади, планируемой к засеву оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур, в текущем году.

Направление целевого использования субсидии – приобретение элитных семян (без учета налога на добавленную стоимость) у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями, при условии действия в период приобретения и сева элитных семян документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений, а также с обязательным высевом приобретенных элитных семян за счет субсидии в текущем году.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение элитных семян, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Неиспользованная субсидия (часть субсидии), при условии выполнении целевого показателя, подлежит возврату в местный бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока использования субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется Администрацией Мясниковского района (далее – Администрация, главный распорядитель), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Администрацией в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Мясниковского района, изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Мясниковского района.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии Администрация в день, предшествующий дню начала отбора, размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) объявление о его проведении по форме согласно приложению № 14 к Административному регламенту, утвержденному постановлением министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 13.02.2023 № 17 (далее - Регламент) с указанием:

сроков проведения отбора, который не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;  
порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;  
срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, и который не может быть позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;  
условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;  
даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию не ранее 1 числа месяца подачи заявки о предоставлении субсидии:

участник отбора - юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора - индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с данным постановлением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мясниковским районом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получал средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с данным постановлением, на основании иных нормативных правовых актов Администрации Мясниковского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка по одним и тем же объемам затрат;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Мясниковского района.

Участником отбора также должны быть соблюдены условия:

представление информации о землях сельскохозяйственного назначения, используемых в сельскохозяйственном производстве;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Администрацию или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее - заявка):

2.3.1. Опись документов по форме согласно приложению № 1 к Регламенту.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к Регламенту.

2.3.3. Согласие на обработку персональных по форме согласно приложению № 3 к Регламенту.

2.3.4. Реестр земельных участков, планируемых к засеву элитными семенами в текущем году по форме согласно приложению № 9 к Регламенту.

2.3.5. План расходов на приобретение элитных семян по форме согласно

приложению № 6 к Регламенту.

При необходимости по состоянию 1 мая текущего года, План расходов может быть скорректирован без изменения итогового размера посевных площадей и направлен в Администрацию в сроки, установленные в пункте 3.4 раздела 3 настоящего порядка.

2.3.6. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 10 к Регламенту

2.3.7. Копии форм годового отчета: по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах», по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, а также выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме согласно приложению № 11 Регламенту.

Документы, указанные в абзацах первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.8. Справка о предоставлении информации о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по форме согласно приложению № 12 к Регламенту.

2.3.9. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 8-го дня с даты начала приема заявок, направив в Администрацию заявление об отзыве заявки или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) по форме согласно приложению № 16 к Регламенту.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Администрацию или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку по форме согласно приложению № 17 к Регламенту.

В случае замены документов Администрация в течение 3-х рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.



2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10-ти рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.9. Отборы проводятся Администрацией при наличии бюджетных ассигнований.

2.10. Администрация:

2.10.1. Регистрирует заявку в журнале учета заявок по форме согласно приложению № 7 к Регламенту в день ее поступления с присвоением ей входящего номера, даты и времени поступления.

2.10.2. С момента регистрации заявки, но не позднее 10-ти рабочих дней после окончания приема заявок направляет в Федеральную налоговую службу, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату ее формирования, при этом Администрация или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) по состоянию на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах: по информации, запрашиваемой из Федеральной налоговой службы - по состоянию на дату формирования сведений; по информации, запрашиваемой из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – по состоянию на дату запроса сведений, но не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка и не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем окончания отбора;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора по состоянию на дату формирования сведений.

2.11. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Администрацию или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами, в том числе через МФЦ.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

2.12. Администрация в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются

в Реестр получателей субсидии с объемами государственной поддержки по форме согласно приложению № 8 к Регламенту;

в Реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 18 к Регламенту.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.14. Администрация в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, уведомляет участника отбора о принятом решении путем размещения на официальном сайте Администрации следующих документов:

в случае положительного решения - Реестра получателей субсидии по форме согласно приложению № 18 к Регламенту;

в случае отрицательного решения - Информации об отказах участникам отбора в предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 19 к Регламенту.

2.15. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в п.2.12 настоящего раздела, Администрация размещает на официальном сайте Администрации Информацию об участниках отбора на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 13 к Регламенту.

2.16. Ставка субсидии определяется в порядке, указанном в абзаце первом п.1.3 настоящего Порядка.

2.17. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C \text{ элит} = S \text{ элит} \times \text{Ст элит},$$

где  $C \text{ элит}$  - размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$S \text{ элит}$  – заявленная посевная площадь, на которой планируется сев в текущем году элитными семенами под сельскохозяйственными культурами, по перечню, утвержденному Министерством (гектаров);

$\text{Ст элит}$  - ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, утвержденная Министерством (рублей).

2.18. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.19. В случае если общий объем средств, запрашиваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под

очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.20. Администрация в течении 5-ти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и приложением № 5 Регламента (далее – Соглашение).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.21. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, является:

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии; а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.22. Планируемым результатом предоставления субсидии на поддержку элитного семеноводства является засеянная элитными семенами площадь (гектаров) в году предоставления субсидии. Значения результата предоставления субсидии, точная дата его завершения, конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итога) устанавливаются в Соглашении.

Порядок определения значений планируемого результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, осуществляется на основании приложения № 15 к Регламенту.

### 3. Порядок предоставления и расходования субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения, указанного в пункте 2.20 раздела 2 настоящего порядка, с обеспечением целевого использования субсидии.

3.2. За счет средств субсидии запрещено приобретать :

иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

приобретение товаров, работ (услуг), не связанных с приобретением элитных семян.

3.3. Срок использования субсидии на поддержку элитного семеноводства: на приобретение элитных семян для проведения ярового сева - до 1 мая текущего года;

на приобретение элитных семян для проведения осеннего сева – до 1 сентября текущего года.

3.4. Не позднее пяти рабочих дней, следующих за датами, установленными в абзацах втором и третьем пункта 3.3 данного раздела, получатель субсидии представляет в Администрацию отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 14 к Соглашению , с приложением следующих документов:

3.4.1. Опись документов по форме, согласно приложению № 13 к Соглашению.

3.4.2. Скорректированный План расходов, предлагаемых к софинансированию (при наличии).

3.4.3. Копии платежных поручений, подтверждающих приобретение элитных семян за счет субсидии, заверенные получателем субсидии.

3.4.4. Копии выписок из расчетного счета за период с даты зачисления субсидии на расчетный счет до даты ее перечисления поставщику элитных семян, заверенные получателем субсидии.

3.4.5. Копии договоров на приобретение элитных семян, заверенные получателем субсидии;

при условии приобретения элитных семян у лиц, уполномоченных организациями, занимающимися производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре) – копии документов, заверенные указанными лицами, подтверждающих их полномочия на реализацию семян;

3.4.6. Копии счетов – в случае их указания в назначении платежа платежного поручения, включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи, заверенные получателем субсидии.

3.5. Отчет о высевах элитных семян представляется получателями субсидии в Администрацию по состоянию

на 1 июня текущего года – по яровым сельскохозяйственным культурам,  
на 15 ноября текущего года – по озимым сельскохозяйственным культурам.

3.6. Отчет о высевах элитных семян форме согласно приложению № 15 к Соглашению представляется получателями субсидии не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за датами, указанными в п.3.5. данного раздела, с приложением следующих документов:

3.6.1. Опись документов по форме, согласно приложению № 13 к Соглашению.

3.6.2. Копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, включая оформленных с использованием сертификата электронной подписи, заверенных получателем субсидии.

3.6.3. Копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных и высеянных семян, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений и действующих в период сева элитных семян, заверенных получателем субсидии.

3.6.4. Копии актов расхода семян и посадочного материала, заверенных получателем субсидии.

3.6.5. Сведения о приобретенных и высеянных элитных семенах в муниципальных районах в Ростовской области по форме согласно приложению № 16 к Соглашению.

3.6.6. Реестр земельных участков, засеянных элитными семенами сельскохозяйственных культур в текущем году по форме согласно приложению № 17 к Соглашению.

3.7. В случае наличия у получателя субсидии остатка субсидии на поддержку элитного семеноводства, средства в обязательном порядке

возвращаются в бюджет Мясниковского района в сроки, установленные абзацем четвертым пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе вернуть неиспользованную субсидию до наступления сроков, указанных в первом абзаце настоящего пункта.

3.8. Администрация, при наличии бюджетных ассигнований, вправе объявить новый отбор на предоставление субсидии на поддержку элитного семеноводства.

3.9. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление Администрации Мясниковского района и (или) должностным лицам Администрации Мясниковского района заведомо ложной информации.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 2.22 раздела 2 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 4 к Соглашению.

4.2. Администрация вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией.

Органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Администрация проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по представленным

отчетам в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии о расторжении Соглашения в одностороннем порядке (по форме приложения № 12 к Соглашению) в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в местный бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан перечислить в местный бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае выявления фактических нарушений:

уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Администрацией - в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.4. Возврат полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в местный бюджет в полном объеме по основаниям и в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются администрацией в судебном порядке.

Управляющий делами  
Администрации Мясниковского района

Т.А. Барашьян