



Администрация Мясниковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2023 г.

№ 669

с.Чалтырь

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата и отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

На основании Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы аппарата и отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата и отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление Администрации Мясниковского района от 26.08.2019 № 904 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации

Мясниковского района, и муниципальными служащими Администрации Мясниковского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

3.2. Постановление Администрации Мясниковского района от 19.04.2023 № 359 «О внесении изменений в постановление Администрации Мясниковского района от 26.08.2019 № 904».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Мясниковского района Барашьян Т.А.

Глава Администрации
Мясниковского района

А.М. Торпуджиян

Приложение 1
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 27.06.2023 № 669

**Перечень
должностей муниципальной службы аппарата и отраслевых
(функциональных) органов Администрации Мясниковского района, при
назначении на которые граждане и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера**

**1. Должности муниципальной службы
в аппарате Администрации Мясниковского района**

Группы должностей муниципальной службы	Замещаемая должность
Высшая группа должностей	глава Администрации Мясниковского района заместитель главы Администрации Мясниковского района главный архитектор Администрации Мясниковского района управляющий делами Администрации Мясниковского района
Главная группа должностей	начальник отдела начальник отдела-главный бухгалтер
Ведущая группа должностей	заместитель начальника отдела начальник сектора
Старшая группа должностей	главный специалист ведущий специалист
Младшая группа должностей	специалист первой категории

**2. Должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных)
органах Администрации Мясниковского района**

2.1. Финансовый отдел Администрации Мясниковского района

Группы должностей муниципальной службы	Замещаемая должность
Главная группа должностей	начальник отдела
Ведущая группа должностей	заместитель начальника отдела
Старшая группа должностей	главный бухгалтер главный специалист ведущий специалист

2.2. Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Администрации Мясниковского района»

Группы должностей муниципальной службы	Замещаемая должность
Главная группа должностей	начальник управления
Старшая группа должностей	главный бухгалтер ведущий специалист
Младшая группа должностей	специалист первой категории

2.3. Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Мясниковского района»

Группы должностей муниципальной службы	Замещаемая должность
Главная группа должностей	начальник отдела
Ведущая группа должностей	заместитель начальника отдела
Старшая группа должностей	главный специалист ведущий специалист

2.4. Муниципальное учреждение «Отдел культуры и молодежной политики Администрации Мясниковского района»

Группы должностей муниципальной службы	Замещаемая должность
Главная группа должностей	начальник отдела
Старшая группа должностей	ведущий специалист

Управляющий делами
Администрации района

Т.А. Барашьян

Приложение 2
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 27.06.2023 № 669

**Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата и
отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского
района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

1. Настоящим Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата и отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата и отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района сведений о полученных ими доходах, об имуществе, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате и отраслевых (функциональных) органах Администрации Мясниковского района (далее - гражданин), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным настоящим постановлением, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (далее - Перечень должностей), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате и отраслевых (функциональных) органах Администрации Мясниковского района (далее – муниципальный служащий), предусмотренную этим Перечнем должностей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и

внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, сведения об имуществе (объектах недвижимости, транспортных средствах, счетах (вкладах) и наличных денежных средствах, ценных бумагах (долях участия, паях в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активах, цифровой валюте), о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе (объектах недвижимости, транспортных средствах, счетах (вкладах) и наличных денежных средствах, ценных бумагах (долях участия, паях в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активах, цифровой валюте), об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе (объектах недвижимости, транспортных средствах, счетах (вкладах) и наличных денежных средствах, ценных бумагах (долях участия, паях в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активах, цифровой валюте), и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения

об имуществе (объектах недвижимости, транспортных средствах, счетах (вкладах) и наличных денежных средствах, ценных бумагах (долях участия, паях в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активах, цифровой валюте), и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы не включенную в Перечень должностей и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот Перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом "а" пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Администрации Мясниковского района, и муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Администрации Мясниковского района, представляются в сектор муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции Администрации Мясниковского района.

По распоряжению главы Администрации Мясниковского сектор муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции Администрации Мясниковского района осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступающих в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в отраслевом (функциональном) органе Администрации Мясниковского района, и муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в отраслевом (функциональном) органе Администрации Мясниковского района представляются лицу, ответственному за кадровое делопроизводство отраслевого (функционального) органа Администрации Мясниковского района.

По распоряжению руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Мясниковского района лица, ответственные за кадровое делопроизводство, осуществляют анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступающих в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Положения.

9. В случае если гражданин, поступающий на должность муниципальной службы, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3, в порядке, установленном настоящим Положением.

10. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью

отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, в порядке, установленном настоящим Положением.

11. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мясниковского района и его отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в аппарате Администрации Мясниковского района, и муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Администрации Мясниковского района, осуществляется сектором муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции Администрации Мясниковского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в отраслевом (функциональном) органе Администрации Мясниковского района, и муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в отраслевом (функциональном) органе Администрации Мясниковского района, осуществляется лицом, ответственным за кадровое делопроизводство отраслевого (функционального) органа Администрации Мясниковского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Мясниковского района и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Сведения, представляемые в соответствии с Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Сведения, представленные в соответствии с Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 Положения, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами
Администрации района

Т.А. Барашьян