



Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2023 г.

№ 670

с.Чалтырь

**Об утверждении правил
представления лицом, поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения, а также руководителем
муниципального учреждения сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мясниковского района от 07.04.2022 № 294 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Мясниковского района Барашьян Т.А.

Глава Администрации
Мясниковского района

А.М. Торпуджиян

Приложение
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 29.06.2023 № 670

ПРАВИЛА

представления лицом, поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения, а также
руководителем муниципального учреждения сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга
(супруги) и несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе (объектах недвижимости, транспортных средствах, счетах (вкладах) и наличных денежных средствах, ценных бумагах (долях участия, паях в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активах, цифровой валюте), о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе (объектах недвижимости, транспортных средствах, счетах (вкладах) и наличных денежных средствах, ценных бумагах (долях участия, паях в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активах, цифровой валюте), об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по форме справки, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников

(включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе (объектах недвижимости, транспортных средствах, счетах (вкладах) и наличных денежных средствах, ценных бумагах (долях участия, паях в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активах, цифровой валюте), о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе (объектах недвижимости, транспортных средствах, счетах (вкладах) и наличных денежных средствах, ценных бумагах (долях участия, паях в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активах, цифровой валюте), об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения сведения о своих расходах и расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей не представляет.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящих Правил, представляются в сектор муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции Администрации Мясниковского района.

По распоряжению главы Администрации Мясниковского сектор муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции Администрации Мясниковского района осуществляет анализ поступающих в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящих правил сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящими Правилами, в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящими Правилами, в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом,

поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе Администрации Мясниковского района.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или по его решению – на официальном сайте муниципального учреждения и предоставляются для опубликования муниципальными средствами массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Управляющий делами
Администрации района

Т.А. Барашьян